

In conformità con le disposizioni della legge sulle associazioni (testo ufficiale consolidato; elenco RS, n. 64/11; ZDru-1-UPB2 è l'assemblea dei membri del WLF TEAM SPORT in data 10.08.2020 ha adottato quanto segue:

STATUTO DEL WLF TEAM SPORT

I. PARTE GENERALE

Articolo 1

Il nome dell'associazione è: WLF TEAM SPORT (di seguito: l'associazione). Sede e l'indirizzo della sede dell'associazione è in Šmarska cesta 74, 6000 Koper. Sul cambiamento l'indirizzo della sede dell'associazione è deciso dall'assemblea dei soci.

Articolo 2

WLF TEAM SPORT è un'organizzazione indipendente, volontaria e senza scopo di lucro persone fisiche che si uniscono per la realizzazione di attività sportive, ricreative, educativo. Sono la forma di base dell'organizzazione del lavoro nella società sezioni che ogni stagione o, se necessario, determinato dal Comitato esecutivo.

Articolo 3

L'associazione è una persona giuridica di diritto privato ed è iscritta al registro delle associazioni all'indirizzo autorità competente del Comune di Capodistria. L'associazione opera nel territorio della Repubblica Slovenia.

L'associazione è rappresentata, firmata e rappresentata dal presidente associazione o altra persona autorizzata.

Articolo 4

L'associazione opera senza timbro.

Articolo 5

L'associazione è coinvolta e si collega a organizzazioni sportive e altre associazioni che sono legati alle attività dell'associazione nella Repubblica di Slovenia e all'estero. Lo è anche può includere singole sezioni in una sede regionale o nazionale organizzazione.

Articolo 6

Il funzionamento dell'associazione si basa sui principi di indipendenza, volontarietà, uguaglianza, democrazia e pubblico e in conformità con l'acquis Della Repubblica di Slovenia.

II. SCOPO E COMPITI DELLA SOCIETÀ

Articolo 7

Lo scopo dell'associazione è quello di unire secondo il principio di indipendenza e volontarietà bambini, giovani e adulti, li incoraggia e li presenta in modo organizzato e li porta a varie forme di attività sportiva. Sviluppa relazioni democratiche e umane tra le persone, rispetta la loro personalità, indipendentemente da razza, sesso, lingua e religione. Gli obiettivi dell'associazione sono:

- promuovere uno stile di vita sano e praticare sport in tutte le fasi della vita,
- educare i giovani a personalità fisicamente e mentalmente sane,
- Unire tutte le fasce d'età nello spirito di appartenenza e responsabilità società, al nostro paese e agli sloveni residenti all'estero,
- Oltre alla socializzazione e alla socialità, per ottenere l'appartenenza per la partecipazione e lavoro di comunità,
- consentire il progresso nelle industrie sportive e artistiche che coltiviamo,
- fornire istruzione e formazione alle guide.

Articolo 8

I compiti dell'associazione sono:

- assicurare un armonioso sviluppo bio-psico-sociale dei giovani,
- rallentare il processo di invecchiamento negli anziani,
- educare a una vita sana, giusta e creativa,
- educare al tempo libero utile,
- coltivare l'appartenenza nello spirito del rispetto delle regole sportive e nell'amore per noi stessi,
- offrire formazione e competizione sistematiche a tutte le fasce d'età,

Collaborare con le scuole nell'organizzazione, diffusione e promozione dello sport e attività artistiche,

- organizzare varie attività sportive e ricreative, ovvero: eventi, gare, escursioni, viaggi, svernamento, vacanze, campeggio, seminari, workshop e corsi,

Collaborare con altre associazioni e organizzazioni sportive nel paese, all'estero e all'estero,

- formare e migliorare professionisti dilettanti e professionisti cornici,
- attuare misure di protezione preventiva nell'organizzazione di tutti gli sport attività con oggetti di scena, su dispositivi e su strutture dove si fa sport attività svolte,
- istruire i membri introducendo innovazioni e metodi di lavoro più attraenti,
- informare sulle proprie attività in modo appropriato e con vari mezzi di comunicazione,
- ottenere risorse materiali e finanziarie per la realizzazione delle attività società e sezioni,
- partecipare a eventi e manifestazioni di altre associazioni e organizzazioni,
- creare le condizioni per la vita culturale, di intrattenimento e sociale dei membri,
- mantenere gli eventi sociali e le competizioni tradizionali (ginnastica spettacoli, gare con piccoli teloni flessibili, viaggi finali, ecc.).
- L'associazione può, alle condizioni stabilite dalla legge, esercitare un'attività lucrativa con aree delle sue attività legate allo scopo e agli obiettivi dell'associazione, come attività integrativa all'attività senza scopo di lucro dell'associazione, ovvero:

Istruzione, formazione e addestramento nel campo dello sport e ricreazione P 85.510,

- mediazione di spazi pubblicitari M 73.120,
- Gestione degli impianti sportivi.
- Di cui: Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi (dentro e fuori la sala) per professionisti e dilettanti, con o senza impianti sportivi R 93.110.
- Altre attività sportive R 93.190.

Se l'associazione nello svolgimento delle proprie attività genera un surplus di ricavi oltre spesa, deve utilizzarla per svolgere la sua attività principale senza scopo di lucro.

Articolo 9

L'associazione inoltre svolge i propri compiti con i seguenti principi:

- sviluppando moltitudine, diversità programmatica e versatilità,
- apertura e accessibilità per tutte le categorie della popolazione,
- con la partecipazione dei soci alla gestione e al processo decisionale di tutte le parti rilevanti questioni: finanziarie, organizzative, programma, personale e altri,
- impegnandosi in campagne di promozione sportiva occasionali o permanenti attività su larga scala,
- collaborando con altre associazioni e organizzazioni con cui siamo collegati interessi o attività comuni.

III. ADESIONE

Articolo 10

Chiunque accetti queste regole, le segue, può diventare membro dell'associazione, firmare la dichiarazione di adesione e impegnarsi a versare la quota associativa. Se v all'associazione si unisce un minore fino al compimento dei 15 anni, sottoscritto dichiarazione di adesione del suo rappresentante legale. I minori hanno pari diritti e doveri di altri membri effettivi, salvo il diritto di essere eletti negli organi dell'associazione.

Le dichiarazioni di adesione sono adottate dal comitato esecutivo. Per inserire membri nel registro dei membri le società sono assistite da capi sezione e guide.

Articolo 11

L'adesione all'associazione è volontaria. I membri sono regolari e onorari. Membro regolare della società è chiunque entri a far parte della Società in conformità con questo statuto. Un membro onorario è una persona che ha o ha avuto meriti inestimabili per il funzionamento e l'esistenza della Società. Criteri per la nomina di un membro onorario sarà effettuata dal Comitato Esecutivo e sarà formalmente nominata il assemblea generale. Al socio onorario viene inoltre consegnato un documento scritto. È un membro della società iscritto nel registro dell'associazione.

Articolo 12

I diritti dei membri effettivi dell'associazione sono:

- votare ed essere eletti negli organi dell'associazione,
- partecipare ai lavori degli organi dell'associazione,
- dare proposte e iniziative agli organi dell'associazione per lavorare e realizzare ordine,
- rappresentare l'associazione in concorsi e altri eventi in casa e in all'estero,
- di conoscere il programma di lavoro dell'associazione e le sue finanze attività commerciale,
- accettare premi e riconoscimenti per il lavoro svolto nell'associazione e per i risultati raggiunti successi.

I doveri dei membri dell'associazione sono:

- pagare regolarmente le quote associative,
- rispettare il presente statuto e le decisioni e deliberazioni degli organi dell'associazione,

- contribuire alla realizzazione del lavoro attraverso sforzi personali programma aziendale,
- prendersi cura, da bravi gestori, delle strutture e degli altri mezzi con cui a disposizione della società,
- trasferire le proprie conoscenze ed esperienze ai soci più giovani.

Diritti dei soci onorari:

- dare proposte e iniziative agli organi dell'associazione per lavorare e realizzare ordine,
- rappresentare l'associazione in concorsi e altri eventi in casa e in all'estero,
- di conoscere il programma di lavoro dell'associazione e le sue finanze attività commerciale,
- accettare premi e riconoscimenti per il lavoro svolto nell'associazione e per i risultati raggiunti successi.

Articolo 13

L'adesione all'associazione termina:

- per uscita,
- per cancellazione,
- per esclusione,
- dalla morte,
- con la cessazione dell'associazione.

Un socio si dimette volontariamente dall'associazione, quando lo presenta per iscritto agli organi dell'associazione dichiarazione di uscita. Un membro viene cancellato dall'associazione se non ha pagato dopo un sollecito di tre volte quote associative annuali. La cancellazione di un membro è decisa dall'esecutivo per il motivo dichiarato tavola. Un socio è espulso dall'associazione se viola gravemente i doveri di cui all'articolo 12 del presente statuto, se agisce consapevolmente contro l'interesse e la reputazione dell'associazione, o se lo è prima condannato da un tribunale per un reato contro l'associazione. Sull'esclusione membro per i motivi indicati è deciso dal Tribunale Disciplinare.

IV. ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ

Articolo 14

Gli organi dell'associazione sono:

- assemblea dei membri,
- il comitato esecutivo,

- Consiglio di Sorveglianza,
- tribunale disciplinare.

Ogni membro dell'associazione può presentare una proposta per un membro dell'ente. Candidato per il presidente dell'associazione deve anche presentare la sua visione di leadership quando viene nominato società nel prossimo mandato. I membri delle autorità possono essere revocati prima della scadenza mandato per i seguenti motivi:

- per grave violazione delle disposizioni del presente Statuto - illecito disciplinare,
- inazione di un membro, se un membro dell'organismo è considerato inattivo se non partecipa a tre riunioni del comitato esecutivo in scuse non motivate in un anno.

Articolo 15

L'assemblea dei membri è l'organo più alto dell'associazione ed è composta da tutti i membri effettivi e onorari società.

Articolo 16

L'assemblea dei soci può essere regolare o straordinaria. L'assemblea ordinaria dei soci si tiene una volta all'anno. Il quorum dei membri è pari se più di una persona è presente all'inizio programmato metà dei membri.

Articolo 17

Le risoluzioni sono adottate dall'Assemblea Generale a maggioranza dei voti dei membri presenti. Per modificare lo statuto dell'associazione e terminare l'attività dell'associazione almeno due terzi dei membri presenti voteranno.

Articolo 18

L'Assemblea dei Membri decide in particolare quanto segue:

- la decisione all'ordine del giorno,
- adottare, modificare o modificare lo statuto,
- determina le linee guida per lo sviluppo dell'associazione e adotta il programma di lavoro,
- elegge e revoca direttamente il presidente dell'associazione, membri dell'esecutivo comitato, consiglio di sorveglianza e tribunale disciplinare,
- adotta la relazione annuale dopo il controllo interno dell'Organismo di Vigilanza Comitato,

- discute e adotta relazioni sull'operato degli organi dell'associazione,
- adottare il piano finanziario,
- decide in merito alla fusione, fusione o scioglimento dell'associazione,
- in qualità di organo di appello, decide sui ricorsi contro le decisioni tribunale disciplinare,
- conferisce il titolo di membro onorario dell'associazione,
- assegna riconoscimenti, lodi e premi ai membri dell'associazione e ad altri,
- decide sull'acquisto e la vendita di immobili,
- decide su altre questioni importanti per il lavoro e lo sviluppo dell'associazione,
- decide infine l'espulsione di un socio dall'associazione.

Articolo 19

Il Consiglio Direttivo convoca pubblicamente l'assemblea ordinaria dei membri dell'associazione. Invito all'assemblea dei soci con l'ordine del giorno deve essere inviato ai membri dell'associazione almeno 8 giorni prima della convocazione.

Articolo 20

L'assemblea dei soci è avviata dal presidente dell'associazione, ed è guidata dalla presidenza dei lavori, che eleggere un coro. La presidenza dei lavori ha un presidente e altri due membri. Assemblea dei soci elegge inoltre i seguenti organi di lavoro:

- la Commissione di verifica ed elezione, che determina il quorum dell'Assemblea dei Soci, determinare chi ha il diritto di voto e condurre le elezioni,
- il verbale e un notaio. Ogni commissione conta almeno due membro. Tutti gli organi dell'assemblea dei membri sono eletti con voto pubblico. Si accettano tutte le deliberazioni dell'assemblea dei soci e l'elezione degli organi dell'associazione o. fatto con per voto pubblico. Eccezionalmente, entrambi possono essere svolti a scrutinio segreto. O il metodo di voto è deciso dall'assemblea dei membri con voto pubblico. Sul lavoro del coro il verbale è firmato dai membri: il presidente della presidenza dei lavori, verificatore di record e registratore.

Articolo 21

Se necessario, sarà convocata un'assemblea straordinaria dei membri. Può essere convocato dal Comitato esecutivo:

- di propria iniziativa,

- su richiesta dell'Organismo di Vigilanza,
- su richiesta di un quinto dei membri dell'associazione,
- su richiesta di due sezioni dell'associazione.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci decide solo sull'argomento per cui è stata convocata. Esecutivo il comitato è tenuto a convocare un'assemblea straordinaria dei membri entro un mese dopo ricevuto tale richiesta. Se il Consiglio Direttivo non lo fa, l'Assemblea Straordinaria dei Membri può convocato dal proponente. Anche in questo caso devono essere osservate le disposizioni dell'articolo 19.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Articolo 22

Il consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'associazione, che guida l'associazione tra due cori membri svolgendo compiti secondo le deliberazioni dell'assemblea dei membri. È per il suo lavoro responsabile all'assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea dei Soci. Me I membri effettivi sono il presidente dell'associazione, il segretario e il tesoriere. Mandato membri del Comitato esecutivo per un periodo di due anni e possono riprendere dopo la scadenza del loro mandato eletto. Il comitato esecutivo è costituito nella sua prima riunione.

La prima riunione del comitato esecutivo è convocata dal neo nominato presidente dell'associazione. Membri il comitato esecutivo elegge due vicepresidenti tra i suoi membri. Su suggerimento un membro del comitato esecutivo può essere revocato dal comitato esecutivo durante la sua riunione ed elegge un nuovo Vicepresidente. Il comitato esecutivo si riunisce se necessario, come minimo ogni due mesi. Le sessioni sono pubbliche e invitate se necessario commercialista, membri del consiglio di sorveglianza e del tribunale disciplinare. Sessione il quorum del comitato esecutivo è raggiunto se più della metà dei suoi membri è presente alla riunione membri. Le decisioni sono validamente adottate se vota a favore la maggioranza dei membri presenti. Oh Il verbale della riunione del comitato esecutivo è conservato e pubblicato in una bacheca in società.

Articolo 23

I compiti del Comitato esecutivo sono:

- convoca l'assemblea dei soci e predispone la relazione annuale, i rapporti di lavoro e proposte da esaminare all'Assemblea Generale,

- tre mesi prima dell'assemblea dei membri in cui sono previste le elezioni, nomina un comitato di nomina di tre membri per preparare le proposte candidati agli organi dell'associazione,
- prepara proposte per atti generali dell'associazione,
- impostare sezioni e cancellarle,
- attua le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci,
- istituire commissioni permanenti e ad hoc e nominarne i presidenti,
- adotta regole,
- cura le operazioni finanziarie e materiali dell'associazione,
- si occupa di ottenere i fondi necessari per l'associazione ea tal fine decide transazioni legali,
- dirige il lavoro amministrativo dell'associazione,
- prepara piani finanziari e conti annuali,
- prepara e attua i programmi di lavoro annuali,
- prepara relazioni di attività annuali e periodiche,
- conclude contratti di lavoro con personale professionale,
- cura la crescita professionale di questo personale,
- determina l'ammontare della quota associativa annuale complessiva e coordina la determinazione della quota associativa in sezioni,
- coordina il lavoro tra le sezioni,
- conclude contratti annuali di obbligazioni e diritti con sezioni,
- convoca l'assemblea ordinaria o straordinaria dei soci, riferisce sui propri lavori,
- svolge altri compiti per la buona gestione dell'associazione.

Articolo 24

Se qualcuno dei membri del Comitato esecutivo cessa in tempo di ricoprire un determinato incarico tra due assemblee di componenti, è sostituito da uno dei supplenti.

IL PRESIDENTE

Articolo 25

Il presidente dell'associazione è eletto dall'assemblea generale per un periodo di due anni. Il presidente l'associazione è anche presidente del consiglio direttivo ed è il legale

rappresentante dell'associazione. Presenta, firma e conclude contratti con persone fisiche e giuridiche senza restrizione. Rilascia autorizzazioni ad altre persone per rappresentare l'associazione ed esibirsi altre operazioni determinate dal presente statuto, dai regolamenti o dalle decisioni degli organi società. Il presidente dell'associazione è responsabile del suo lavoro per l'assemblea dei membri e al consiglio di amministrazione della società. Presidente della Società per i bisogni di alcuni lavoratori propone consulenti approvati dal Consiglio Direttivo.

VICEPRESIDENTE

Articolo 26

I vicepresidenti assistono il presidente nello svolgimento dei compiti svolti. Lavoro

Il Vice Presidente è:

- rappresentare, in assenza del Presidente, mediante autorizzazione scritta società,
- svolgere altri compiti per il buon funzionamento dell'associazione,
- assumere temporaneamente la direzione dell'associazione in caso di incapacità il presidente. I vicepresidenti sono responsabili del loro lavoro nei confronti del presidente, il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Membri.

SEGRETARIO

Articolo 27

Il lavoro della segretaria è:

- svolge i compiti dell'assemblea dei membri, del comitato esecutivo, delle commissioni e delle sezioni di cui i suoi poteri,
- gestisce l'intera amministrazione dell'associazione,
- tenere registri delle sezioni, dei suoi membri e funzionari,
- fornisce informazioni scritte e orali ai membri principali e al pubblico in generale interviene solo su autorità del Presidente,
- rilascia tessere associative e tiene un registro soci,
- richiama l'attenzione sulle decisioni adottate e non attuate dell'associazione e della sezione funzionari,
- richiama l'attenzione sulla scadenza del mandato delle singole funzioni,
- richiama l'attenzione su nuovi regolamenti o leggi riguardanti le attività sociali,
- svolge altri compiti per il buon funzionamento dell'associazione. È per il suo lavoro responsabile nei confronti del Presidente, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

TESORIERE

Articolo 28

Il lavoro del cassiere è:

- coordinare entrate e spese tra associazione e sezioni,
- operare con un conto di transazione,
- gestire tutte le operazioni finanziarie e materiali in conformità con quanto applicabile legislazione.
- Il lavoro del tesoriere è pubblico. Ogni membro dell'associazione può richiedere approfondimenti finanziari e operazioni materiali dell'associazione. È responsabile del suo lavoro presso il Presidente, il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Membri.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Articolo 29

Il Consiglio di Sorveglianza è composto da tre membri e due supplenti. Sono eletti dall'assemblea dei membri per un periodo di due anni. Alla loro prima riunione, eleggono un presidente tra i loro membri.

Le riunioni del Consiglio di Sorveglianza sono convocate dal Presidente. Le conclusioni del Consiglio di Sorveglianza sono validamente adottate se tutti i membri sono presenti in assemblea e se almeno due votano a favore membro. In caso di cessazione dalla carica di uno qualsiasi dei membri dell'Organismo di Vigilanza alcune funzioni nel tempo tra due assemblee di membri, assume le sue inserire il primo membro supplente. Sulla richiesta di revoca e riconferma deciso dal presidente del consiglio di sorveglianza. Informa il Presidente delle modifiche associazioni e il comitato esecutivo, che approvano tale modifica nella prima riunione ordinaria.

Articolo 30

L'Organismo di Vigilanza è l'organo di controllo della società. L'Organismo di Vigilanza controlla l'operato di tutti organi di associazione tra due assemblee di membri, esercita il

controllo su operazioni finanziarie e materiali dell'associazione. Anche l'Organismo di Vigilanza deve esaminare la proposta di relazione annuale prima della discussione in assemblea dei soci, ovvero soprattutto in termini di una vera presentazione della proprietà e delle operazioni dell'associazione e fornire una stima dell'utilizzo dell'eccedenza delle entrate rispetto alle spese realizzazione dello scopo e degli obiettivi dell'associazione. Riferisce per iscritto al coro del suo lavoro membri dell'associazione di cui è responsabile. L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di farlo eventuali irregolarità riscontrate in relazione al materiale finanziario riferire immediatamente all'Executive Board per un'azione appropriata. I membri del consiglio di vigilanza partecipano, se necessario, alle riunioni del comitato esecutivo, commissioni e sezioni, ma non hanno diritto di voto.

V. OPERAZIONI FINANZIARIE E MATERIALI DELLA SOCIETÀ

Articolo 31

I ricavi dell'associazione sono:

- quota di iscrizione e quota associativa,
- entrate derivanti dalle attività dell'associazione e da diritti materiali,
- doni e lasciti,
- attività di sponsorizzazione e marketing,
- fondi stanziati di comuni, stato e altri enti,
- altre sovvenzioni,
- altri redditi.

Articolo 32

L'Associazione dispone di risorse finanziarie nei limiti della finanziaria approvata piano, così come le sezioni. Le risorse finanziarie sono gestite separatamente per l'associazione e sezioni in un centro di costo specifico con una specifica di entrate e spesa. Dati sulle operazioni finanziarie e materiali dal titolo le attività lucrative ai sensi del presente statuto sono gestite e divulgate separatamente. Oh lo smaltimento dei fondi comuni dell'associazione è deciso dal comitato esecutivo, sui fondi della sezione così la dirigenza della sezione.

Articolo 33

Se l'associazione nello svolgimento delle proprie attività genera un surplus di ricavi oltre la spesa deve essere utilizzata per svolgere l'attività per la quale è stata realizzata stabilito. Qualsiasi divisione dei beni della Società tra i suoi membri è nulla.

Articolo 34

Le operazioni finanziarie e materiali devono essere conformi ai principi applicabili a associazioni e altre normative applicabili. I record finanziari e materiali lo sono opera secondo i principi delle operazioni per contanti e materiali.

Articolo 35

La proprietà dell'associazione è costituita da tutti i beni mobili e immobili di sua proprietà società e come tali sono inseriti nel libro inventario. Con il patrimonio dell'azienda gestito dal consiglio di amministrazione. Decide sull'acquisto di beni mobili e sulla loro disposizione terzi. L'acquisto e la vendita di beni immobili è deciso dall'assemblea dei soci. Tutti i membri le società sono obbligate a trattare la proprietà della società come buoni padroni.

Articolo 36

Le operazioni finanziarie dell'associazione sono gestite tramite contabilità secondo la vigente legislazione. Il Tesoriere conduce le operazioni finanziarie e materiali in conformità con Regole sulle operazioni finanziarie nell'associazione, in cui l'associazione determina anche le modalità di gestione e diffusione dei dati sulle operazioni finanziarie e materiali società, che deve rispettare i principi e le norme contabili per società. I fondi dell'associazione sono conservati dal cassiere nel libro cassa e riportati sulle operazioni finanziarie al consiglio direttivo dell'associazione. Società di surplus temporaneo afflussi di fondi a una banca autorizzata dalla Banca di Slovenia per attività commerciale.

Articolo 37

I documenti finanziari e materiali sono firmati dal Presidente e dal Tesoriere. L'ordinatore è il presidente e, in sua assenza, il vicepresidente autorizzato dal Presidente mediante autorizzazione scritta.

VI. RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE

Articolo 38

Sono considerati illeciti disciplinari dei membri dell'associazione:

- violazioni delle disposizioni dello statuto e di altri atti dell'associazione,
- mancata esecuzione delle deliberazioni degli organi dell'associazione,
- negligenza nell'esecuzione dei doveri e delle funzioni ammesse assegnate all'associazione causare danni materiali o di altro tipo,
- azioni e comportamenti che in qualsiasi modo danneggino la reputazione dell'associazione.

Articolo 39

I reati vengono decisi in primo grado da un tribunale disciplinare, che conduce i procedimenti disciplinari procedura e irrogazione di sanzioni secondo norme disciplinari. Regole disciplinari adottato dal Comitato esecutivo in una delle sue riunioni periodiche.

TRIBUNALE DISCIPLINARE

Articolo 40

Il tribunale disciplinare è composto da tre membri e due membri supplenti che lo sono eletto nell'assemblea generale dell'associazione per un periodo di due anni. Il presidente viene eletto il la prima riunione dei suoi membri. Le riunioni si tengono secondo necessità e su richiesta scritta membri o organi dell'associazione. Il tribunale disciplinare è responsabile davanti all'assemblea dei membri, a chi riferisce sul suo lavoro.

Articolo 41

Provvedimenti disciplinari imposti da un tribunale disciplinare (dopo il completamento procedura) secondo le norme disciplinari sono:

- rimprovero,
- ammonimento pubblico,
- esclusione.

La vittima ha il diritto di presentare ricorso contro la decisione emessa dal tribunale disciplinare alla prima successiva convocazione dell'assemblea dei soci come organo di seconda istanza.

Articolo 42

Se uno dei membri del tribunale disciplinare cessa di eseguire una determinata funzione nel tempo tra due assemblee di membri, ne prende il primo posto membro supplente. Decide sulla richiesta di revoca e riconferma il Presidente del Tribunale Arbitrale. Informa il presidente dell'associazione e l'esecutivo dei cambiamenti Comitato, che approverà questo emendamento nella sua prima riunione ordinaria.

VII. PUBBLICITÀ DEL LAVORO DELLA SOCIETÀ

Articolo 43

Le attività della società sono pubbliche. La società informa sulle sue attività in modo più ampio e ristretto il pubblico.

1. Il pubblico in generale è informato:

- pubblicando inviti e verbali in bacheca dell'Associazione locali,
- pubblicando la newsletter interna dell'associazione,
- mettendo a disposizione dei soci i verbali di tutti gli organi dell'associazione società.

2. Informa il pubblico in generale:

- dal fatto che le riunioni degli organi dell'associazione sono pubbliche e che ad esse sono invitati fondi pubblici informazioni e altre parti interessate. Serve a garantire la pubblicità dell'opera presidente responsabile dell'azienda.

VIII. RINGRAZIAMENTI

Articolo 44

Per il successo del lavoro di individui, squadre, commissioni e sezioni, l'associazione può premiare riconoscimenti sotto forma di:

- lode,
- distintivi o targhe,
- premi,

- chiamato "membro onorario",
 - proposte per vari riconoscimenti e decorazioni sociali, statali o di altro tipo.
- I criteri per questi premi saranno determinati dal Comitato esecutivo.

Articolo 45

I diritti e doveri dei membri della società sono onorari. Per il suo lavoro negli organi della società i membri generalmente non ricevono il pagamento. Solo per risultati e sacrifici straordinari, dimostrato da un membro dell'associazione nel suo lavoro, il comitato esecutivo può riconoscerlo ricompensa adeguata per il membro.

IX. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 46

L'Associazione cessa di operare:

- con decisione dell'Assemblea dei Soci a maggioranza dei due terzi dei soci presenti,
- per legge stessa,
- Se il numero dei membri scende al di sotto di 3.

Articolo 47

In caso di scioglimento dell'associazione, tutti i suoi beni vengono trasferiti ad altro società correlata. Gli vengono anche trasferiti, dopo aver saldato tutti gli obblighi risorse finanziarie dell'azienda. Gli stanziamenti vengono restituiti al bilancio. Se non esiste tale associazione, attività e passività vengono trasferite alla comunità locale. Sulla decisione di scioglimento dell'associazione, adottata dall'assemblea dei soci, il presidente, informare l'autorità competente entro 30 giorni. Deve essere allegato alla decisione una relazione sulla disposizione dei fondi dell'associazione, che mostra la portata fondi, modalità di regolamento degli obblighi dell'associazione, importo dei fondi pubblici e la loro restituzione al bilancio e il trasferimento del patrimonio dell'associazione ad un'altra associazione comunità locale.

Articolo 48

Il presente Statuto entra in vigore il giorno della sua adozione.